

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE	ZEMİN KAT	KAT 1	KAT 2	KAT 3	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	N.MENTEŞ	T.ÖZDEMİR	K.DOĞAN	A.ÇAMLICA	L.CİHAN	N.GÜVEN
Salı	V.CENGİZ	C.KARAKOYUN	A.AYBARS	H.ŞAHİN	Ü.BALIK	O.ÖZDEK
Çarşamba	C.TOKTAŞ	M.TUĞTEKİN	K.ERTİK	S.KÜHREN	T.AYDIN	T.AKTAŞ
Perşembe	E.AKBABA	D.KILIÇ	Ü.KURT	M.DUYMUŞ	M.SÖNMEZ	N.GÜVEN
Cuma	T.DÜZYOL	G.ARSLAN	D.ZEHRA	Ç.SAVCI	N.YABANELLİ	O.ÖZDEK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet yerlerinde görevli olan öğretmenler olarak, nöbetçisi olmayan katların da nöbet görevini yerine getirmek.
- 9- Öğretmenler Odasının tertip, düzen ve temizliğine dikkat etmek.

Not:08.04.2019 Tarihinden itibaren geçerlidir.

Not: Nöbetler, her kat için nöbetçilerin buldukları kattan üst katlara ve sonra bahçeye doğru tedricen dönüşümlü olarak değişir.

Mehmet GÖKALP
Okul Müdürü