

Ş. TAHSİN BARUTÇU A.L.KAYIT KILAVUZU EKİ (MATBU FORMLAR)
(KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI
İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK GETİRİLECEK MATBU FORMLAR)
(Kayıt için gerekli tüm belgeler için kayıt kılavuzuna bakınız)

TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER

1. KAYIT DİLEKÇESİ
2. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-2)
3. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-11)
4. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-9)
5. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-7)
6. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)

GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ TALEP DİLEKÇESİ (EK-4)
2. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ YEMEK TALEP DİLEKÇESİ (EK-5) (Öğle Yemeğini Yemekhanede Yiyecekler için)



**ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS**

Okulunuza kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan 'nın/nin velisiyim. Kayıt için istenen belgeler ekte sunulmuş olup, kaydın yapılmasını arz ederim.

- / /2025

İmza
Velinin Adı Soyadı

Okula Kayıt İçin Sunduğum Evraklar

- () 1- Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
- () 2- Veli Sorumluluk kabul Formu (EK-3)
- () 3- Öğrenci Hak ve Sorumluluk Kabul Formu (EK-4)
- () 4- Faaliyet izin Dilekçesi (EK-2)
- () 5- Veli Hak ve Sorumluluk Kabul Formu (EK-5)
- () 6- Okul Kak ve Sorumluluk Formu (EK-6)

Öğrencimin Gündüzlü Olması İçin Sunduğum Evraklar

- () 1- Gündüzlü Öğrenci Yemek Talep Dilekçesi (EK-1)
- () 2- Gündüzlü Öğrenci Bilgi Formu (EK-7)
- () 3- 100 TL Değerinde Posta Pulu
- () 4- 2 Top (500 adetlik) A4 Fotokopi Kâğıdı
- () 5- Mavi Evrak Dosyası (1 Adet)

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,no'lu, gündüzlü öğrencisi 'nin/nın öğle yemeklerini Pansiyon Yönetmeliğinin 53. maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55' ini her ay başında peşin ödeyerek pansiyonunuzda yemesini, ücreti zamanında ödemediğim takdirde yemek verilmemesini peşinen kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

Adı Soyadı
İmzası

Adresi :
.....
.....

Tel:

Cep:

2013

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,no'lu öğrencisi
.....'nın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre
zarfında okulunuz tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü ek çalışma(ders), faaliyet, destekleme ve
yetiştirme kursu, yarışma, proje, olimpiyat çalışmaları ile inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade
ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

Velinin Adı Soyadı

İmzası

2013

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No'su :

Sınıfı / Numarası : /

Adı Soyadı :

Doğum Yeri / Yılı :

Cep Telefonu :

Mail Adresi :

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

1. Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
3. Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
4. Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
5. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
6. Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
7. Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
8. Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
9. İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
10. Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
11. Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
12. Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
13. Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
14. Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
15. Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
16. Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
17. Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
18. Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
19. Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
20. Aydın Fen Lisesindeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
21. Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

..... / / 2025
Velinin adı ve Soyadı
İmzası

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SORUMLULUK KABUL FORMU
ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurtda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayaacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun-bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayaacağım.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle iletişime geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkânı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmasını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okulda maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı
İmza

Mehmet GÖKALP
Okul Müdürü
İmza

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No'su:		
	Adı Soyadı:		
	Yatılılık Talebi	Yatılı (.....) Taşınmalı(.....)	Gündüzlü (.....) Burslu (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İlçe (.....)	İl Merkezi (.....) Köy / Kasaba (.....)
	Geldiği Yerin Adı		
	Geldiği Yerde Eşdeğer Okul Var mı?	Yatılı (.....) Taşınmalı(.....)	Gündüzlü (.....) Yok(.....)
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı		
	Ortaokulu YİBO/YBO'da Yatılı mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Hayır (.....) Evet(.....)(Belirtiniz.....)	
	İlaç Alerjisi var mı?	İlaç Alerjisi var mı? Evet (.....)	Hayır (.....)
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....) DİĞER (.....)	EMEKLİ SANDIĞI (.....)
	Kan Grubu		
	Velisi Kimdir? Yakınlık Derecesi Nedir?		
	Öğrenci Telefon No		
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Hayır (.....) Evet (.....)(Belirtiniz.....)		
BABASININ	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:
ANNESİNİN	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev: