

Ş. TAHSİN BARUTÇU A.L.KAYIT KILAVUZU EKİ (MATBU FORMLAR)
(KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI
İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK GETİRİLECEK MATBU FORMLAR)
(Kayıt için gerekli tüm belgeler için kayıt kılavuzuna bakınız)

TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER

1. KAYIT DİLEKÇESİ
2. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-2)
3. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-11)
4. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-9)
5. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-7)
6. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)

GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1) VE EKLERİ
4. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
5. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

PARALI YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ (EK-10)
4. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

**ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS**

Okulunuza kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan 'nın velisiyim. Kayıt için istenen belgeler ekte sunulmuş olup, kaydın yapılmasını arz ederim.

- / /2025

İmza
Velinin Adı Soyadı

**Okula Kayıt İçin Sunduğum Evraklar
(Tüm Öğrenciler tarafından getirilecektir.)**

- ☐ 1) 100 TL Değerinde Posta Pulu
- ☐ 2) 2 Top (500 adetlik) A4 Fotokopi Kâğıdı
- ☐ 3) Mavi Evrak Dosyası (1 Adet)
- ☐ 4) Veli Sorumluluk kabul Formu (EK-7)
- ☐ 5) Okul Öğrenci Veli Sözleşmesi (EK-12)
- ☐ 6) Öğrenci Bilgi Formu (EK-3)
- ☐ 7) Faaliyet izin Dilekçesi (EK-5)
- ☐ 8) Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge

**Öğrencimin Yatılı Olması İçin Sunduğum Evraklar
(Yatılılık isteyen öğrenciler yatılılık türüne göre ayrıca belirtilen belgeleri getireceklerdir.)**

- ☐ 1) Pansiyon Müracaat Dilekçesi (EK-2)
- ☐ 2) Maddi Durum Beyannamesi (EK-1) ve Ekleri
- ☐ 3) Zimmet Tahakkuk Dilekçesi (EK-4)
- ☐ 4) Öğrenci Evcil Formu (EK-6)
- ☐ 5) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Bilgi Formu (EK- 11)
- ☐ 6) Öğrenci Hak ve Sorumluluk Kabul Formu (EK-8)
- ☐ 7) Veli Hak ve Sorumluluk Kabul Formu (EK-9)
- ☐ 8) Okul Hak ve Sorumluluk Formu (EK-10)
- ☐ 9) Pansiyon İdaresi ve Pansiyonlu Öğrenci Velisi Sözleşmesi (EK-12)
- ☐ 10) Pansiyon İdaresi ve Pansiyonlu Öğrenci Sözleşmesi (EK-13)
- ☐ 11) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınan sağlık raporu
- ☐ 12) Nüfus Kayıt Örneği
- ☐ 13) İkametgâh
- ☐ 14) Tek Kişilik Nevresim Takımı (Erkek Öğrenciler için mavi, Kız öğrenciler için pembe renkte olacaktır.)

2013

PARASIZ YATILI OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin yıllık net gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Şehit Tahsin Barutçu Anadolu Lisesi** sınıfı öğrencilerindenoğlu/kızı.....no'lu.....'nın yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.*

..... / / 2025
 Velinin Adı Soyadı
 İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN YETKİLİNİN
 Adı-Soyadı
 İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve kayıt iptal işlemlerinde kullanılacaktır.(O.P.Y. 5,19,39. Maddeler)

(**) Onay kısmı; Vergi dairesi, velinin görev yaptığı kurum, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz 2024 yılına ait 12 aylık maaş döküm bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait tedavi beyannameniz veya ayrıntılı maaş bordrosunda aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık maaş dökümü bordrosunu ekleyiniz
- d) Emekli iseniz 2024 yılına ait 12 aylık maaşınızın toplamını gösteren ilgili banka şubesinden alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan(SGK) emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı ekleyiniz.
- f) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; eşiniz çalışıyor ise 2024 yılına ait 12 aylık maaş dökümü bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz vergi levhanızın fotokopisini (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz.
- h) Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan doktor vb. meslekler aynı işlemi yapacaktır.)
- i) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- j) Aile Nüfus Kayıt Örneği, Nüfus Müdürlüğünden alınacaktır. Evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler öğrenci belgesi eklenecektir, öğrenci değil iseler toplam gelirde değerlendirmeye alınmayacaklardır.
- k) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin mahkeme kararları veya tedavi yardım beyannameniz ile sağlık karnelerinin onaylı fotokopileri ya da bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- l) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını sosyal güvenlik kurumundan (SGK) belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- m) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- n) Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

NOT:

1. Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır.
2. Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu olumsuz yönde etkileyecektir.
3. 2024 yılı aile ferdi başına düşen yıllık gelir miktarı 195.000 (Yüz Doksan Beş Bin)Türk Lirasını aşan öğrencilerin yatılılık kaydı sadece paralı yatılı olarak yapılabilecektir.

2013

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS

2025 Yılı Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,no'lu, öğrencisi'nin/nın ekli belgeleri incelenerek kurumunuz pansiyonuna Paralı Yatılı/Parasız Yatılı (Gelir Durumundan Parasız Yatılı/Öğretmen Kontenjanından parasız yatılı / paralı yatılılık türlerinden durumunuza uygun olanı belirtiniz.) olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

Velinin Adı Soyadı
İmzası

Adresi :
.....
.....

Tel:

Cep:

ACIKLAMA: Eğer öğrencinizi yatılı olarak okutmak istiyorsanız öğrencinizi yatılı okutma durumunuza göre (paralı/parasız yatılı, öğretmen çocuğu kontenjanı, oturduğu yerde okul yok vb.) bu kılavuzda sizden istenen belgeleri eksiksiz olarak tamamlayınız.)

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU BAŞVURU BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	T.C. Kimlik No'su:		
	Adı Soyadı:		
	Yatılılık Talebi	Yatılı (.....) Taşınmalı(.....)	Gündüzlü (.....) Burslu (.....)
	Geldiği Yer	İl Dışı (.....) İlçe (.....)	İl Merkezi (.....) Köy / Kasaba (.....)
	Geldiği Yerin Adı		
	Geldiği Yerde Eşdeğer Okul Var mı?	Yatılı (.....) Taşınmalı(.....)	Gündüzlü (.....) Yok(.....)
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı		
	Ortaokulu YİBO/YBO'da Yatılı mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)
	Rahatsızlığı var mı?	Hayır (.....) Evet(.....)(Belirtiniz.....)	
	İlaç Alerjisi var mı?	İlaç Alerjisi var mı? Evet (.....) Hayır (.....)	
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....) DİĞER (.....)	EMEKLİ SANDIĞI (.....)
	Kan Grubu		
	Velisi Kimdir? Yakınlık Derecesi Nedir?		
	Öğrenci Telefon No		
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Hayır (.....) Evet (.....)(Belirtiniz.....)		
BABASININ	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:
ANNESİNİN	Adı		
	Soyadı		
	Mesleği		
	Adresi		
	Telefonlar	Cep:	Ev:

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında sınıfı nolu parasız/paralı yatılı öğrenciniz'nin velisi olarak öğrencimle birlikte aşağıda cins, miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. Okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kaldığımız süre sonunda ilgili memura teslim aldığımız tüm demirbaşları sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

..... / / 2025

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Okul No ve Sınıfı :
İmzası :
Tel No : 05 /
Açık Adresleri :
.....

VELİNİN

Adı Soyadı :
İmzası :
Tel No :
Tel No : 05 /

SIRA	EŞYANIN ADI	MİKTARI	NİTELİĞİ
1	Ranza (Yatak)	1	Sağlam-Kullanılır
2	Ortopedik Yatak (Sünger)	1	Sağlam-Kullanılır
3	Battaniye	2	Sağlam-Kullanılır
4	Yastık	1	Sağlam-Kullanılır
5	Öğrenci Soyunma Dolabı	1	Sağlam-Kullanılır
6	Nevresim Takımı	1	Sağlam-Kullanılır
7	Halı (Oda Arkadaşlarıyla Müşterek)	1	Sağlam-Kullanılır
8	Yastık Alezi-Koruyucu kılıf	1	Sağlam-Kullanılır
9	Sünger(Döşek) Alezi-Koruyucu kılıf	1	Sağlam-Kullanılır
Oda boyası yeni, kalorifer petekleri, kapı ve pencereler kolları dâhil sağlam durumdadır.			

Ambar Memuru

Pan. Sor. Müdür Yardımcısı
Necdet GÜVEN

2013

UYGUNDUR

..... / / 2025

Mehmet GÖKALP

Okul Müdürü

NOT:

Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra öğrenciye geri verilir.

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,no'lu öğrencisi
.....'nın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre
zarfında okulunuz tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü ek çalışma(ders), faaliyet, destekleme ve
yetiştirme kursu, yarışma, proje, olimpiyat çalışmaları ile inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade
ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

Velinin Adı Soyadı

İmzası

2013

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BİTLİS**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :
 T.C. Kimlik No :
 Yatılılık Durumu :
 Okul No ve Sınıfı :

Yukarıda kimliği yazılı, velisi bulunduğum öğrenciniz'nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Öğrencim Evcı ve Çarşı izinlerine uygun gördüğünüz zamanlarda yalnız gidebilir. Bu süreçte doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluğu peşinen kabul ettiğimi beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

Adı Soyadı :
 Tel No :
 Adresi :

EVCI İZİN DURUMU

() Her Hafta () 15 Günde Bir () Ayda Bir () Sadece Uzun Tatillerde
 () Yalnız evci çıkabilir () Ben alırım () Yazılı belge gönderirsem çıkabilir

ÇARŞI İZİN DURUMU

() Hafta İçi Her gün saat 15.30 - 17.30 arası () Hafta Sonları 09.00 – 17.30 saatleri arası tüm öğrenciler çarşıya yalnız veya grup halinde çıkabilir. Bu saat aralığında yaşanabilecek maddi ve manevi herhangi bir olumsuzlukta sorumluluk tamamen veli ve öğrenciye aittir. Olası problem durumlarında kurumumuz herhangi bir sorumluluğu kabul etmeyecektir.

EVCI ÇIKABİLECEĞİ KİŞİ VE ADRESLER

1-.....

 2-.....

..... /..... /2025

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı ve İmza

Necdet GÜVEN

Pan, Sor. Md. Yrd.

UYGUNDUR

..... /..... /2025

Mehmet GÖKALP

Okul Müdürü

NOT:

- * Evcı izinleri Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 30.12.1997 Tarih ve 194-4964 sayılı yazıları doğrultusunda yapılacaktır.
- * Okula ilk kayıttı ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.
- * Evcı izninde yanında kalınacak kişi ve ailenin öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir.(Veli belgelendirmek zorundadır.)
- * Evcı çıkılacak kişi veya ailenin açık adres, telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak, olası bilgi değişiklikleri idareye bildirilecektir.
- * Evcı veya çarşı iznine ayrılmadan önce durumu idareye bildirme ve defter doldurup imzalama sorumluluğu tamamen veli veya öğrenciye aittir.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No'su :

Sınıfı / Numarası : /

Adı Soyadı :

Doğum Yeri / Yılı :

Cep Telefonu :

Mail Adresi :

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

1. Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
3. Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
4. Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
5. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
6. Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
7. Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
8. Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
9. İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
10. Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
11. Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
12. Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
13. Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
14. Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
15. Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
16. Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
17. Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
18. Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
19. Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
20. Şehit Tahsin Barutçu Anadolu Lisesi'ndeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
21. Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

..... / / 2025
Velinin adı ve Soyadı
İmzası

T.C.
BITLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SORUMLULUK KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurttta bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle iletişime geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkânı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmasını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okul maddi yardımında bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı
İmza

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı
İmza

Mehmet GÖKALP
Okul Müdürü
İmza

T.C.

BİTLİS VALİLİĞİ

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU A.L. MÜDÜRLÜĞÜ OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı		
TC Kimlik No		
Doğum tarihi ve Yeri		
Baba Adı		
Anne Adı		
Ev Adresi		
Ev Telefon Numarası		
Annenin Mesleği / Cep Numarası		
Babanın Mesleği / Cep Numarası		
Öğrencinin Cep Numarası		
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp Hast., Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)		
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?		
İlaç alerjisi var mı?		
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?		
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?		
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dâhil)		
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet ()	Hayır ()
	Kullanıyorsa Numarası:	
Kan Grubu		

BİTLİS VALİLİĞİ

ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
PANSİYON İDARESİ ve PANSİYONLU ÖĞRENCİ VELİSİ SÖZLEŞMESİ

Velisi bulunduğum A.L./..... sınıfı,.....umaraı
.....'nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum.
Öğrencim yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı koşulların tamamını kabul ve taahhüt ediyorum.

..... / / 2025

Öğrencinin Adı – Soyadı :

Velinin Adı – Soyadı :

Öğrencinin İmzası :

Velinin İmzası:

Pansiyonumuzun kural ve koşullarını veli ve öğrencimize beyan ederiz.Necdet GÜVEN
Pans. Sor. MÜD. YARD.Mehmet GÖKALP
Okul Müdürü**VELİNİN PANSİYON İDARESİNE KARŞI SORUMLULUKLARI**

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Öğrencimin kurum eşyalarına veya arkadaşlarının eşyalarına vereceği her tür zararı, itiraz etmeksizin karşılayacağım.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı, resmi yazı, sabit telefon, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda okula geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli teknolojik cihazları, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde miktardaki parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyor ve bu husustaki yasal sorumluluğumu kabul ediyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım ve ders ya da etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt ve ders saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencim telefon cezası aldığı anda ceza süresi bitmeden idareden telefonu istemeyeceğim.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini; dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum ve kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve bu durumu peşinen kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve sorumluluğumu kabul ediyorum.
- 13) Öğrenci pansiyonuna okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ederim.
- 15) Öğrencimin, izni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum. Bu tür etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 16) Öğrencimin pansiyonda kalacağı süre zarfında idarenin veya belletmen öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
- 17) Okul Disiplin Yönetmeliği, Pansiyon İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
 - a) Öğrencim kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
 - b) Cuma günü saat 16.00'dan Pazar günü saat 17.00'ye kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.
 - c) Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
 - d) Cumartesi-pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç pazartesi sabahı bayrak töreninde okulda bulunmak zorundadırlar.
 - e) Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri, evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir.
 - f) Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna pansiyon idarecisi, belletmen öğretmeni veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşabilecek olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi ve manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
ŞEHİT TAHSİN BARUTÇU ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
PANSİYON İDARESİ ve ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN PANSİYON İDARESİNE KARŞI SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Bitlis Şehit Tahsin Barutçu Anadolu Lisesi. Pansiyon İç Yönergesindeki her türlü uygulamaya uyacağım.
2. Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
3. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
4. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
5. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
6. Yemekhane verilen yemek ve meyveleri yemekhane yiyip, pansiyon odalarına çıkarmayacağım.
7. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunacağım, yemekhane mutfak kısmına girmeyeceğim.
8. Yatağımı düzenli olarak yapacak ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
9. Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu sürekli bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla disiplin kuruluna sevk edileceğimi; sonucunda pansiyondan uzaklaştırılacağımı biliyor ve bu durumu kabul ediyorum.
10. Etütlerde veya derslerde asla yanımda telefon bulundurmayacağım, mp3 vs. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine ve etüt sınıf düzenine uyacağım.
11. Okulun elektrik ve ısıtma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacak; zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
12. Pansiyonda su ısıtıcısı, kettle, çaymatik, ocak ve benzeri elektrikli araçları kullanmayacağım.
13. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım.
14. Yurtlarda, valiz ve dolabımın içinde maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri vb. bulundurmayacağım.
15. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
16. Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım, cep telefonumda yasak içerikler barındırmayacağım.
17. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukları kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
18. Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
19. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb.) teslim aldığım gibi teslim edeceğim. Herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
20. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona girmeyeceğim.
21. Yatakhane kısmına veliler de dâhil hiçbir ziyaretçi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim.
22. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım.
23. Yangın ve alarm zillerini amacı dışında çalmayacağım ve bu teçhizatlar ile kesinlikle oynamayacağım.
24. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
25. Televizyon, ütü odası ve banyolar gibi ortak kullanım alanlarını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
26. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
27. Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım ve durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
28. Hafta Sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Pansiyonu izinsiz terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evcı iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
29. Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
30. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.

Yukarıdaki maddeleri okudum ve anladım. Kurallara uyacağımı aksi takdirde hakkımda yasal süreçler ile disiplin işlemleri başlatılacağı velimle birlikte bana anlatıldı. Bu sözleşmenin tüm şartlarını kabul ettiğimizi imzalarımız ile beyan ederiz.

..... / / 2025

Öğrencinin Adı – Soyadı :

Öğrenci Velisinin Adı – Soyadı :

Öğrencinin İmzası :

Öğrenci Velisinin İmzası :

Necdet GÜVEN
Pan. Sor.Müd. Yard.

Mehmet GÖKALP
Okul Müdürü